

Vejledning til ansøgning om certificering som friplejeboligleverandør

Denne vejledning gælder fra 1. september 2019 og erstatter tidligere vejledninger.

For at kunne etablere og drive friplejeboliger skal friplejeboligleverandørvirksomheder være certificeret af Sundhedsstyrelsen til at levere service.

Virksomheder, fonde – herunder selvejende institutioner – og andre private kan søge om at blive certificeret uden at have en driftsoverenskomst med kommunen.

Der er ingen krav om, at friplejeboligerne drives i en bestemt selskabsform. Enkeltpersoner kan også etablere og drive friplejeboliger.

Du udfylder ansøgningen ved afkrydsning og ved at skrive de oplysninger, der bliver bedt om ved hvert punkt.

Ansøgningen kan udfyldes på følgende måder:

- Udskriv ansøgningen og udfyld (med blokbogstaver) og underskriv,
- Udfyld ansøgningen på skærmen, udskriv den og underskriv eller
- Udfyld ansøgningen på skærmen, underskriv med en digital signatur

Ansøgningen kan sendes til Sundhedsstyrelsen, Islands Brygge 67, 2300 København S. eller som **krypteret** e-mail til sst@sst.dk.

1. Ansøgeroplysninger

Under ansøgers navn oplyses om den juridiske enhed, herunder om en evt. selskabsretlig konstruktion, fx om ansøger er en fond eller et A/S.

Har virksomheden ikke en hjemmeside, udfyldes denne oplysning ikke.

Evt. oplysninger om produktionsenhed

Som ansøger skal du altid have et cvr-nummer. Hvis du ønsker at blive certificeret friplejeboligleverandør til flere friplejeboligbebyggelse, som ligger på forskellige adresser, under ét og samme cvr-nummer, kan kun den ene friplejeboligbebyggelse være hovedenhed direkte under cvr-nummeret. De(n) næste friplejeboligbebyggelser skal oprettes som produktionsenheder med hvert sit p-nr. Det sker på Erhvervsstyrelsens hjemmeside, hvor du også kan se eksempler på, hvornår man skal oprette produktionsenheder.

Feltet udfyldes kun,

- Hvis du ansøger om at blive certificeret til at drive en friplejeboligenhed, der oprettes som en ny produktionsenhed under et eksisterende cvr-nr. beliggende på en ny adresse.
- Hvis du ansøger om ændring i en eksisterende certifikation for produktionsenheden.

Ansøger du om ændringer i en eksisterende certifikations gyldighedsområde?

”Ja” vælges:

- Hvis ansøger allerede er certificeret friplejeboligleverandør og søger om en ændring af vikårene for den gældende certifikation, for eksempel ændring af ydelser, målgruppe og antal boliger. Der kan være tale om ændringer i en gældende certifikation for en friplejeboligleverandørs hovedenhed eller produktionsenhed.

”Nej” vælges:

- Hvis ansøger ikke tidligere er certificeret som friplejeboligleverandør.
- Hvis ansøger allerede er certificeret friplejeboligleverandør, men ansøger om at blive certificeret til at drive en friplejeboligenhed yderligere.

2. Oplysninger om boligerne

Angiv antal eksisterende boliger og beliggenhed på ansøgningstidspunktet. Hvis certifikationen skal bruges til at ansøge om kvote til nybyggeri mv., angiver du det planlagte etableringssted og det forventede antal boliger.

3. Hvilke ydelser skal certifikationen gælde for?

Angiv ved afkrydsning, hvilke ydelser certifikationen skal dække.

Det er et krav, at certifikationen som minimum skal omfatte enten levering af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice efter servicelovens §§ 83 og 87.

En friplejeboligleverandørvirksomhed kan også ansøge om at blive certificeret til rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a, socialpædagogisk bistand og træning efter servicelovens § 85, genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86, ledsagelse efter servicelovens § 97, særlig kontaktordning efter servicelovens § 98 for personer, som er døvblinde, og tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102.

Der kan ikke ansøges om certifikation til andre ydelser.

Friplejeboligleverandøren må kun levere de ydelser, som certifikationen gælder. Hvis der efterfølgende skal ske ændringer i certifikationens gyldighedsområde, forudsætter det en fornyet ansøgning.

Friplejeboligleverandøren ikke kan levere tilbud til andre boligformer end friplejeboliger.

4. Hvilke(n) målgruppe(r) er ydelserne tiltænkt?

Målgruppen skal matche de tilbud, som friplejeboligleverandørvirksomheden ønsker at blive certificeret til.

Hvis certifikationen skal omfatte flere målgrupper, skal du beskrive hver enkelt målgruppe.

5. Oplysninger om personalet

Vedtægter:

Hvis ansøger er en såkaldt juridisk person, fx en virksomhed, selvejende institution, fond eller forening, skal der vedlægges vedtægter. Hvis ansøger er en fysisk person, skal der ikke vedlægges vedtægter.

Øvrigt personale:

- **Krav til uddannelses- og erhvervsmæssig baggrund**

Kravene til personalets faglige profil skal matche de tilbud, som friplejeboligleverandørvirksomheden ønsker at blive certificeret til.

- **Fordeling af medarbejdere på uddannelseskategorier i årsværk**

Ved fordelingen af medarbejdere på uddannelseskategorier skal du angive antal fastansatte og løstansatte omregnet til årsværk.

Omregningen til årsværk kan beregnes på én af følgende måder:

- Virksomhedens samlede ATP-betaling i seneste regnskabsår divideret med den årlige sats for en fuldtidsansat (se www.atp.dk) eller
- Antal ansatte ganget med den enkelte medarbejders eventuelle deltidsbrøk (dvs. en fuldtidsansat gælder som 1 medarbejder, mens en medarbejder på 18,5 timer pr. uge gælder som ½ medarbejder).

Hvis certificationen skal bruges til at ansøge om omdannelse af et eksisterende plejehjem/plejeboligbebyggelse til friplejeboliger, angiver du en her-og-nu optælling. Ellers angiver du den planlagte fordeling af medarbejdere på uddannelseskategorier og den planlagte normering.

- **Planer for efter- og videreuddannelse**

Løbende efter- og videreuddannelse skal sikre, at personalets faglige profil hele tiden matcher målgruppen og de tilbud, som friplejeboligleverandørvirksomheden ønsker at blive certificeret til. Redegør for påtænkte planer for efter- og videreuddannelse.

- **Normering i årsværk**

Du skal angive antal fastansatte og løstansatte – både deltids- og fuldtidsansatte – omregnet til årsværk.

6. Oplysning om levering af ydelserne

6.a Redegør for oplysninger af relevans for organiseringen af plejen. Det kan fx være:

- Organisering af medarbejdere – arbejdes der fx i teams
- Ordning vedr. kontaktpersoner for beboerne
- Inddragelse af eksterne fagpersoner
- Procedurer for handleplaner – hvem er fx ansvarlig for at ajourføre og følge op på dem?

6.b Redegør for kvaliteten i ydelserne, og hvordan kvaliteten sikres

Der skal til enhver tid være overensstemmelse mellem de kommunale kvalitetsstandarder

for de leverede ydelser samt formålet med ydelserne og så kvaliteten i de ydelser, friplejeboligleverandøren leverer.

Redegørelsen for kvaliteten i ydelserne og for hvordan kvaliteten sikres, kan fx ske ved at redegøre for:

- Om der arbejdes med egne kvalitetsstandarder ud over de kommunale kvalitetsstandarder,
- Hvilke pleje- og omsorgsplaner samt handleplaner, der anvendes
- Hvilke pleje- og omsorgsfaglige samt socialpædagogiske metoder, tilgange og redskaber, der anvendes
- Hvor ofte der holdes personalemøder, herunder ledelsens rolle i forhold til at sikre den faglige kvalitet i de leverede ydelser
- Om der eksisterer beboer-pårørenderåd, og
- Om der bliver foretaget tilfredshedsundersøgelser blandt beboere og pårørende

6.c Redegør for forsvarlig udførelse. Det kan fx ske ved at redegøre for:

- Hvem der har ansvaret for at friplejeboligleverandørvirksomheden udføres forsvarligt og som minimum i overensstemmelse med sædvanlig god praksis for plejeboligvirksomhed.
- Om der eksisterer egenkontrol eller er retningslinjer på forskellige områder.

7. Magtanvendelse

Redegør for

- Hvilke pædagogiske principper og generelle tryghedsskabende initiativer friplejeboligleverandørvirksomheden vil anvende i friplejeboligerne for at minimere magtanvendelse.
- Hvordan eksisterende og nye medarbejdere får kendskab til reglerne.
- Hvordan der følges op på evt. magtanvendelse.

8. Værdigrundlag

Det er ikke en forudsætning, at ansøger har udarbejdet et værdigrundlag.

9. Administrative forhold

9.a Redegørelsen skal indeholde oplysning om, hvordan den daglige, administrative praksis påtænkes udført, fx lønadministration, regnskabsførelse og boligadministration samt evt. anvendelse af administrative procedurer.

9.b Redegørelsen skal indeholde oplysninger om:

- Formen på journalisering og registrering – elektronisk eller manual,
- Hvem der har ansvaret for at registrere og journalisere,
- Hvem der har ansvaret for at følge op på registreringerne og journalen, og
- Hvor ofte der sker opfølgning af registreringerne og journalen.

9.c Forsikringsdækningen skal sikre medarbejderne mod skader og tab opstået ved fripleje-boligleverandørvirksomhedens og dennes medarbejders handlinger og undladelser.

Tro og love-erklæringen afgives under strafansvar.

10. Økonomiske forhold

Virksomheden erklærer på tro og love jf. lov nr. 336 af 13. maj 1997, at den

- Ikke er taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord eller befinder sig i en lignende situation.
- Ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, som overstiger kr. 100.000. Ved gæld til det offentlige forstås forfaldne ubetalte skatter, forfaldne ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter og forfaldne ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger.

Bemærk, at der samtidig gives samtykke til evt. kontrol af oplysningerne om gæld til det offentlige.

Solvenserklæringen fra ansøgers pengeinstitut må ikke være mere end en måned gammel. Det er en forudsætning for behandlingen af ansøgningen, at solvenserklæringen er vedlagt ansøgningen. Som alternativ kan revisor udarbejde en solvenserklæring.

Tro og love-erklæringen afgives under strafansvar.

11. Strafbare forhold

Det er en forudsætning for behandling af ansøgningen, at straffeattesten/straffeattesterne er vedlagt ansøgningen.

12. Øvrige forhold

For ansøgere der fx er fonde eller selskaber, skal fonden eller selskabet være stiftet lovligt, vedtægterne skal være i overensstemmelse med lovgivningen, og der skal være udpeget en bestyrelse.

13. Underskrift

Hvis ansøger ikke er en enkeltperson, skal ansøgningen underskrives af en person, der er tegningsberettiget eller på anden måde har ret til at repræsentere virksomheden.

Ansøger bekræfter med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte. Viser det sig, at det ikke er tilfældet, vil Sundhedsstyrelsen tilbagekalde certificationen.

Tro og love-erklæringen afgives under strafansvar.